

Eğitim seviyesi: Ortaokul / Yaş: > 11

Yazar: Nickolas P. Wilson, Základní Škola Dr. Edvarda Beneše, Çek Cumhuriyeti



ÖĞRENME HEDEFLERİ / AMAÇLAR

Öğrenciler, öğrenme hedeflerine ulaşmak için yaşadıkları bölgeden bir uzmanla görüşürler. Aynı zamanda öğrendikleriyle içinde yaşadıkları toplum arasında anlamlı bir bağlantı kurarlar.



GENEL BAKIŞ

Genellikle öğretmenler ve öğrenciler eğitim sürecine bir okul ortamı içinde başlarlar. Öğrenmenin gerçekleştiği koşullar genellikle bir okul ya da sınıfın unsurları tarafından kontrol edilir. Bu sınırlamanın dışına çıkmanın istisnai bir yolu, bir konu hakkında anlamlı bilgiler verebilecek, içinde bulunulan toplumla kişisel bir bağlantı kurabilecek ve konunun önemini sağlamlaştırmaya yardımcı olabilecek bir uzmanla görüşmektir.

Bu öğrenme senaryosunda, öğretmenlerin ve öğrencilerin belirli bir konu hakkında veya sınıfın yakın zamanda tamamladığı bir proje hakkında görüşmeye istekli bir uzman bulması gerekir. Bu şekilde bir görüşme düzenleyecek, sorular hazırlayacak ve uzmanı sınıfa davet edeceklerdir.

Öğretmenler, uzman görüşmesini müfredatla nasıl ilişkilendirecekleri konusunda yaratıcı olabilirler, bir uzman bulmak ve tarih belirlemek, hemen her müfredat için esas olan iletişim becerilerini gerektirir. Bir ders, uygun e-postalar yazmaya ya da topluluktan uzmana nasıl ulaşılabileceğine yönelik olabilir.

Sorulacak soruları hazırlamak, öğretmenlerin ve öğrencilerin içeriği öğrenmeleri için müthiş bir yoldur, çünkü öğrencilerin hangi bilgilerin sorulmaya değer olduğunu, neyle ilgilendiklerini ve gerçekten neyi bilmeye ihtiyaçları olduğunu belirlemeleri gerekir.

Öğrencilerin okul dışında öğrendiklerini unutmaları kolaydır, bütün bunların ne anlama geldiği sorusu ise bir uzman tarafından cevaplandırılabilir.

Böyle bir görüşme, okulun içinde bulunduğu toplum tarafından önemsendiğinin önemli bir hatırlatıcısıdır. Tamamen rastgele birine ulaşma süreci önemli bir ağ kurma becerisidir, bu kişinin sınıf için değerli bir iç görüye sahip olması daha da önemlidir.



ÖĞRENME YAKLAŞIMLARI

Bir projenin tamamlanmasından sonra ya da taslak hazırlama aşamasında, öğrencilerin öğrendiklerini geliştirmeleri ve öğrendikleriyle içinde yaşadıkları toplum arasında anlamlı bir bağlantı kurmaları için uzman görüşü alın. E-posta yazma, uzmanlara ulaşma, toplantı düzenleme ve uzman için değerli sorular hazırlama alıştırmaları yapın.

DEĞERLENDİRME

Spesifik öğrenme hedefleri için uzmana soru hazırlamak, öğretmenin hangi öğrenme hedeflerinin somut olduğunu ve hangilerinin somut olmadığını değerlendirmesi açısından mükemmel bir fırsattır.

Öğrenciler gruplar halinde, cevaplarını öğrenmeleri gereken bir soru listesi oluşturur ve en önemlilerini seçerler - sınıf önemli bilgileri gözden geçirir.



ROLLER

ÖĞRETMENLER:

Öğretmen, öğrenme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek için öğrencinin düşündüğü soruları değerlendirir ve öğrencileri anlamlı bir bağlantı kurmaya yönlendirir.

ÖĞRENCİLER:

Öğrenciler, istedikleri uzmanlara e-postalar yazarlar, bir toplantı planlar ve sorular hazırlarlar.

UZMAN:

Tercihen öğrencinin içinde yaşadığı bölgede deneyimlediği hususlar ve öğrenme hedefleri arasında bir bağlantı kurar ve sınıfa bu konuda ek bilgi ve iç görü sağlar.

ÖĞRENME ORTAMI

Öğrenciler ve öğretmen tüm süreç boyunca etkileşimde bulunurlar.

Öğretmen öğrencilere aktif olarak rehberlik eder, soruları hakkında geri bildirimde bulunur, yapılacak çalışmaları açıklar ve öğrencileri en 'uygun' uzmanları bulma konusunda yönlendirir.

Öğretmen ve öğrenciler birlikte, bir e-posta yazmak için en iyi yaklaşıma yönelik bir beyin fırtınası yaparak etkileşimde bulunurlar.

Öğrenciler sorularla ilgili fikir alışverişinde bulunurlar.

Gruplar halinde uzmanlar hakkında araştırma yaparlar.

Uzmanla görüşme, etkileşim ve öğrencilerin sorularıyla desteklenen bir sunum şeklinde gerçekleşir.

Son olarak öğrenciler, süreç ve uzmanla yapılan görüşmeler sonucunda öğrendikleri hakkında düşüncülerini aktarırlar.



OLASI ZORLUKLAR

1. Toplantıyı zamanlamak zordur, çünkü uzmanın ne zaman gelip çocuklarla konuşabileceği ve böylece müfredattaki öğrenme hedefleriyle ilişkili kurulup kurulamayacağı tam olarak bilinemez.

2. İlgili uzmanı bulamamak veya cevap alamamak mümkündür.



KAYNAKLAR

- Sorular için grafik düzenleyici (KWL): BİLDİĞİNİZ, ÖĞRENMEK İSTEDİĞİNİZ VE ÖĞRENDİĞİNİZ.
- E-posta
- Okulun sosyal medyası (opsiyonel)



DESTEKLEYİCİ LİTERATÜR

- Kitap: [The Third Teacher](#)
- Kitap: [Teaching Young Adolescents](#) by Kellough & Kellough
- EduTopia: [5 Steps to Better School/Community Collaboration](#)
- [United Nations: Relationship between schools and their communities](#)



ÖĞRENME ETKİNLİKLERİ

Öğrenciler bir projeyi tamamlamış olmalı ya da bir proje oluşturma ve araştırma sürecinde olmalıdır.

1. Sınıf, belirli içerikle ilgili bir soru listesi (veya listeleri) hazırlar, bir KWL grafik düzenleyici ya da büyük bir kağıt kullanarak çalışır. Bu çalışmada üç sütun vardır: BİLDİĞİNİZ (Know), ÖĞRENMEK İSTEDİĞİNİZ (Want to know) ve ÖĞRENDİĞİNİZ (Learn).

Bu etkinlik, orta büyüklükteki gruplar halinde (4-6 öğrenci) yapılmalıdır. [15-20 dakika]

Daha sonra öğretmen ve sınıf listeleri karşılaştırır ve soruları değerlendirir. [15-20 dakika] Öğretmen onlara konuyla ilgili bir uzmanla görüşeceklerini ve soruları "önem" sırasına göre sıralamaları gerektiğini söyler.

2. Sınıf gruplara ayrılabilir ve röportaj yapmak için uygun uzmanları araştırmakta internet kullanılır. Yazı tahtasına öğrenciler istedikleri kişi listelerindeki adları, e-postaları ve telefon numaralarını yazarlar. Hangi uzmanın en iyi olacağı konusunda bir tartışma yapılabilir. Öğretmen, bir şirketin müdürü veya yöneticileri gibi üst düzey kişileri teşvik etmemelidir. Hatta bu kişi bir başkan olabilir. Gelecek vaat eden bir öğrencinin çağrısına kimin cevap vereceğini asla bilemezsiniz.

3. Sınıf, e-postanın temel unsurlarını özetler (Selamlama, konuya giriş, istek ve imza). Daha sonra gruplar, uzmanı ilgilendirecek en iyi 'dikkat çekme' cümlesini formüle etmeye çalışırlar ve bir ricada bulunarak sınıfın amacını açıklamalıdır. Konuya giriş, bir şaka ya da bazı ilginç sorular olabilir, sınıf katı dilbilgisi kurallarına bağlı kalmalı, aynı zamanda biraz kişisel dokunuşlarda bulunmalıdır.

4. Farklı öğrenciler e-postalarını gönderir ve bu seçilmiş iletişim kişileri aracılığıyla sınıfla bir toplantı planlanır. Sonuçlar ve cevaplar sınıfça takip edilmelidir.

5. Sınıf toplantı için hazırlanmalıdır. Uzman fiziki olarak sınıfa gelirse, hoş karşılandığını ve saygı duyulduğunu hissetmelidir, bu kültürel olarak değişebilir, ancak bazı normlar genellikle evrensel olarak doğrudur. Uzmana ya önde ya da ortada tüm öğrencileri görebilecekleri bir "şeref" sandalyesi verilmeli, bir isim etiketi hazırlanmalı ve (en azından) biraz su ikram edilmelidir. Sınıf, her şeyden önce uzmana teşekkürlerini ifade etmeye hazırlanmalıdır. Ayrıca hangi öğrencilerin hangi soruları soracağı ve uzmanın görüşlerini nasıl kaydedeceği önceden belirlenmelidir. Bu, bazı teknolojileri (kameralar ve mikrofonlar) kullanmak için bir fırsattır. Sınıf sorumlulukları bölüşebilir: Soru soracaklar, kayıt ekibi, hazırlık ve karşılama).

6. Görüşme fiili olarak gerçekleştirilir.

7. Çocuklardan görüşmeyi takip ederek öne çıkan konuları vurgulamalarını ve orijinal çalışmalarında değişiklikler yapmalarını isteyerek öğrenilenlerin değerlendirildiği bir ders yapılır.

